



# Come allenarsi a ragionare per saper argomentare, persuadere e convincere, sia verbalmente che per iscritto, utilizzando la logica nelle sue diverse forme

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica  
Villa Umbra, loc. Pila, Perugia  
**18-19 marzo 2013**

## PROGRAMMA DIDATTICO

### Docenti:

**Dott. Brando Fanelli**, Formatore manageriale con vasta esperienza nel settore della formazione  
**Dott.ssa Isabella Biondi**, Direttore Agenzia formativa Pass Work srl

### Obiettivi

Il corso permetterà ai partecipanti di conoscere e, quindi, saper utilizzare alcuni degli strumenti messi a disposizione dalla logica, la branca più antica della filosofia, per formulare spiegazioni, motivazioni, tesi valide, al fine di sostenere con efficacia le proprie opinioni e produrre nel proprio interlocutore effetti di adesione e/o persuasione.

Sarà interessante scoprire quanto una scienza, nata più di 25 secoli fa, possa ancora essere così attuale e possa presentarci strumenti innovativi per realizzare una comunicazione veramente efficace e coinvolgente.

### Principali argomenti trattati

- Il primo modulo di tre ore, dal titolo *“Inquadramento generale e storico-culturale delle tematiche affrontate nel corso”* è finalizzato ad una descrizione dei contenuti e delle modalità di svolgimento del corso e ad un inquadramento dei grandi temi della filosofia e della logica (di seguito elencati), precisando che gli argomenti n. A.2, A.3, A.4, A.5 e A.6 saranno illustrati, nel corso dell’iniziativa formativa, come introduzione, di carattere storico-culturale, ai contenuti più specifici esposti nei moduli successivi; tale modulo rappresenta un momento importante perché anche di confronto con i partecipanti.
  - Descrizione dei contenuti, delle tecniche espositive e degli strumenti utilizzati per lo svolgimento delle lezioni, nonché dei metodi impiegati per garantire il coinvolgimento dei partecipanti; saranno descritte le modalità di somministrazione delle esercitazioni, compresa quella di valutazione finale.
  - Illustrazione del significato del termine logica, dei suoi utilizzi e delle sue implicazioni etimologiche, scientifiche e pratiche
  - La logica nella filosofia arcaica e classica (i presocratici e la ricerca dell’archè, Socrate, Platone ed Aristotele),
  - Le scuole filosofiche: Accademia, Liceo e Stoà; La Stoà e la sua importanza filosofica, oltre che verso la logica, anche verso i termini del linguaggio e della grammatica;
  - La logica nella filosofia medievale (Abelardo, Guglielmo da Occam);
  - La rivoluzione del metodo di Cartesio nel XVII secolo ed il razionalismo;
  - Leibniz e la nascita della logica matematica; cenni alla logica informale e matematica



- Il secondo modulo di tre ore dal titolo “Come la logica influenza la sintassi, la semantica e la pragmatica del linguaggio” prevederà la trattazione dei seguenti argomenti:
  - il logos e i termini del linguaggio: dai suoni ai sostantivi, ai verbi, fino alle frasi, alle proposizioni, quindi agli enunciati ed ai concetti nonché alla loro esposizione; argomenti e ragionamenti
  - come riconoscere gli argomenti (premesse e conclusioni, argomenti deduttivi ed induttivi, validità e verità, argomenti e spiegazioni);
  - Le regole di inferenza: illustrazione ed esemplificazione delle regole più importanti.
- come essere certi della verità/falsità di una proposizione, e della validità/invalidità di un ragionamento;
- cenni sulle modalità e tecniche per argomentare i propri pensieri e concetti: Perelman.
- Il terzo modulo di quattro ore dal titolo “La logica ed il linguaggio: collegamento continuo ed autoregolativo con la capacità di ragionare, argomentare e scrivere” prevederà la trattazione dei seguenti argomenti:
  - i principi formali ed informali della logica;
  - il collegamento logos-linguaggio: implicazioni, conseguenze e regole per il miglioramento della capacità di pensare ed argomentare;
  - le funzioni fondamentali del linguaggio: le modalità di espressione dei concetti e la loro interpretazione, gli usi e le forme del linguaggio, allineamento dei significati, accordi e disaccordi;
  - le definizioni, significato e tipologie, regole per la costruzione delle definizioni; estensione denotativa ed intenzione connotativa;
  - definizione di fallacie (loro accertamento e classificazione), le azioni per difenderci dalle fallacie, gli entimemi, le anfibolie ecc
- Il quarto modulo (di 4 ore) dal titolo “I ragionamenti deduttivi, induttivi ed abduzioni: come si riconoscono e quando si utilizzano” sarà finalizzato a fornire ai partecipanti le conoscenze su:
  - la teoria classica della deduzione e dell’induzione, la teoria dell’abduzione;
  - Cenni verso i sillogismi categorici, i sillogismi stoici, i sillogismi nel linguaggio ordinario, gli entimemi (forma ed uso) e le analogie,
  - la soluzione mediante la logica di causa ed effetto,
  - l’uso delle figure retoriche per rappresentare e rendere “seducente” il proprio ragionamento: la metafora, l’ironia, il paradosso, gli ossimori, la litote ecc..

### **Metodologia**

Durante le lezioni, al fine di rendere l’intervento formativo effettivamente proficuo ed efficace nel contesto di lavoro, ma anche in quello più squisitamente personale, verrà dato ampio spazio alle esercitazioni, alla somministrazione di questionari, ed all’analisi di casi pratici, con costanti riferimenti storici, che arricchiranno anche il bagaglio culturale di ognuno.

### **NOTE ORGANIZZATIVE**

#### **Il corso è riservato a 30 partecipanti**

Sono valide tutte le condizioni sotto elencate; si precisa che da parte degli Enti consorziati e convenzionati le iscrizioni saranno accolte fino a raggiungimento dei 30 posti disponibili.

La Scuola si riserva di organizzare un’ulteriore edizione di corso nel caso in cui non sia possibile accogliere tutte le richieste pervenute. Si consiglia, chi non sia rientrato sui 30 posti disponibili, di manifestare il proprio interesse al tutor del corso in maniera tale da essere inserito automaticamente nella II edizione.



**L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola [www.villaumbra.gov.it](http://www.villaumbra.gov.it)**

Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni. Si precisa che non saranno accolte iscrizioni inviate per e-mail o per fax

Il personale degli Enti dotati di un ufficio formazione dovrà iscriversi solo tramite i referenti formativi, rispettando così la procedura interna del proprio Ente.

### **Quote di partecipazione**

#### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 200,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo;
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

#### Enti non convenzionati

- il costo è di € 300,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

### **Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

**Durata del corso:** 14 ore

**Orari del corso:** Lezione: 9 –13/14-17 Coffee break: ore 11.00 pranzo: ore 13

**Responsabile scientifico:** Alberto Naticchioni

**Tutor del corso:** Matteo Menchetti, tel. 075/5159757 email [matteo.menchetti@villaumbra.gov.it](mailto:matteo.menchetti@villaumbra.gov.it)

**Servizio di foresteria:** la nostra Scuola dispone di un servizio di foresteria disponibile per corsisti e docenti. Chi volesse usufruirne può chiedere informazioni allo 075/5159784.