

GO TO TRAINING – FORMAZIONE A DISTANZA

GUIDA AGLI ALLIEVI E AI REFERENTI FORMATIVI

La Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica ha attivato la formazione a distanza tramite “Go to Training” che permette agli allievi di:

1. Seguire la video lezione in diretta
2. Scaricare il materiale didattico
3. Compilare il test di valutazione finale.

COME PROCEDERE

- La Scuola promuove il corso attraverso la newsletter e un catalogo online sul sito www.villaumbra.gov.it. Le iscrizioni seguono la procedura già nota selezionando il corso di preferenza e accedendo all’area riservata.
- Il sistema invia alla mail registrata sul gestionale di Villa Umbra un **link** a cui accedere per procedere con l’iscrizione che va fatta immediatamente.
- È necessario compilare i campi evidenziati da asterisco e il campo ORGANIZZAZIONE, ovvero l’Ente di appartenenza, e cliccare su **ISCRIVERSI**.

Iscriviti a 'Test per Medicina generale'

Mar **12** Gio
gio 12 mar 2020
12:45 - 13:45 CET

[Cambia fuso orario](#)

* Nome * Cognome

* Indirizzo e-mail Qualifica

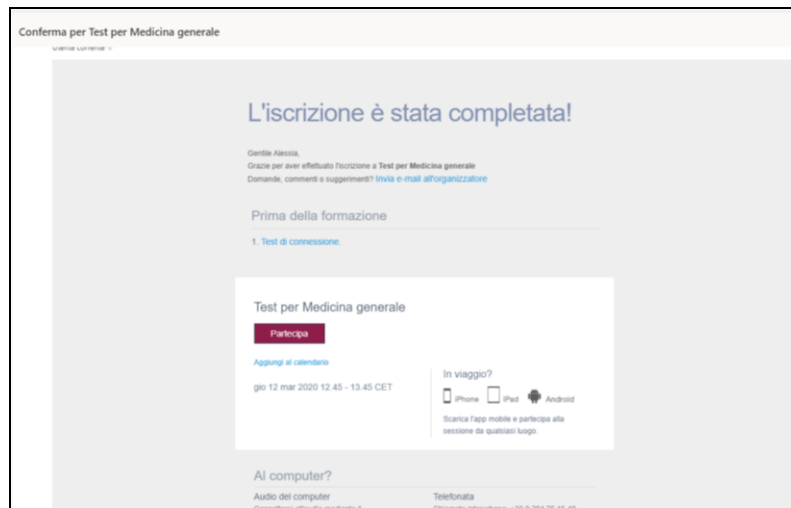
Se si preme il pulsante, le informazioni saranno inviate all'organizzatore della formazione, il quale le utilizzerà per comunicare con l'utente riguardo all'evento e gli altri servizi offerti.

ISCRIVERSI

© 2019 LogMeIn, Inc. Tutti i diritti riservati.
Visualizzare la [Politica sulla privacy di GoToTraining](#).

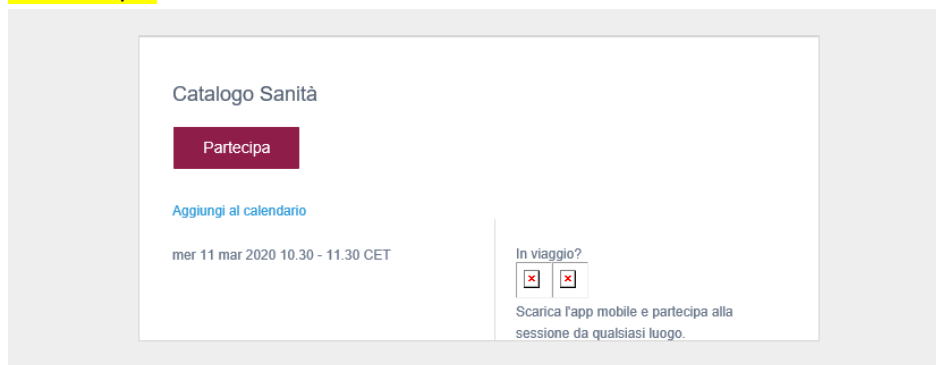
La protezione dell'indirizzo e-mail e delle informazioni per l'iscrizione alla formazione è un compito di primaria importanza per il personale che si occupa di GoToTraining. Tali informazioni non saranno né vendute, né date a noleggio.

- Dopo l'iscrizione si riceverà una e-mail di conferma con le informazioni per collegarsi alla piattaforma.
 - **N.B.:** solo chi riceve il link e risulta iscritto sul gestionale di villa umbra verrà inserito all’interno del gruppo per la formazione.
- A conclusione del corretto iter di iscrizione vi arriverà una mail di conferma come quella sotto indicata.



- **È obbligatorio entrare in piattaforma almeno 15 minuti prima dell'inizio effettivo della formazione** attraverso il tasto **PARTECIPA**, come riportato nell'esempio in figura. Questo anticipo permette di gestire anche eventuali difficoltà di accesso e/o di collegamento dei dispositivi. L'ingresso in piattaforma **non è consentito in orario successivo all'avvio dell'attività.**

Per esempio



- Al termine della formazione compare un test di valutazione generale del corso.
- Solo con la compilazione del questionario l'attività risulta terminata.

STRUMENTI RICHIESTI



- La webcam è consigliata ma non indispensabile.



- È necessario essere in possesso di cuffie che permettono l'ascolto del relatore. L'audio risulta essere già integrato se si utilizza un pc portatile ma è consigliato comunque avere delle cuffie per un ascolto ottimale e discreto.

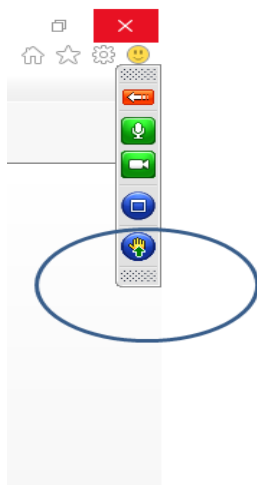
REQUISITI TECNICI MINIMI DEL SISTEMA

- Il corso è compatibile con i seguenti sistemi operativi:
 - Windows e Mac OS

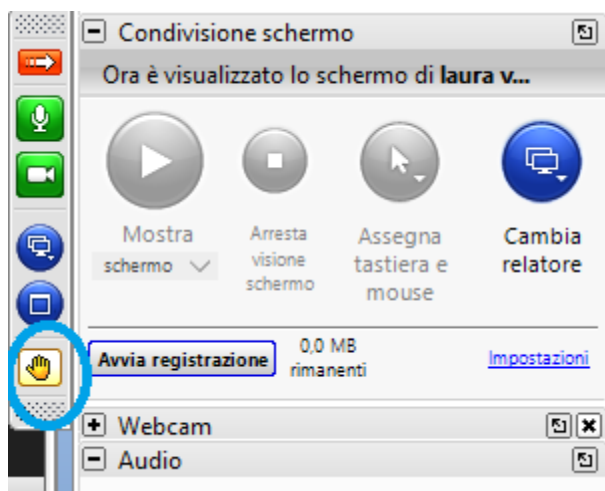
TUTOR/MODERATORE

Per ogni incontro ci sarà sempre un tutor di riferimento che svolge la funzione di "moderatore". Per una migliore interazione della formazione è previsto un tempo specifico per porre quesiti.

Cliccando sulla mano posizionata in alto a destra (guarda il cerchio nella figura che segue) il corsista può prenotare il suo intervento e il tutor lo autorizza a scrivere il quesito sulla chat, consentendo poi al docente di rispondere. Se funzionale alla lezione il tutor potrà permettere anche l'uso del microfono per porre le domande.



Il tutor visualizzerà la vostra mano alzata nel modo che segue.



La partecipazione al corso non viene attestata tramite registro cartaceo ma tramite il report generato direttamente dalla piattaforma.

Se sei un referente formativo si rende noto che:

Le iscrizioni dei dipendenti del proprio Ente devono essere fatte tramite il portale di Villa Umbra all'indirizzo www.villaumbra.gov.it seguendo la procedura già nota.

Le iscrizioni ad un corso online erogato tramite la piattaforma Go To Training devono essere caricate sul gestionale almeno due giorni prima dell'inizio programmato del corso (per esempio: se il corso inizia mercoledì alle ore 10.00, le iscrizioni sul gestionale di Villa Umbra devono essere caricate almeno entro le ore 10.00 del lunedì precedente).

Dopo tale termine le iscrizioni NON possono più essere INTEGRATE O MODIFICATE.