



# L'applicazione pratica del principio di rotazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

11 Febbraio 2019 | ore 9.00 – 14.00

SEMINARIO GRATUITO

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente:** Francesca Petullà, Avvocato ed esperta in materia di appalti pubblici.

*Il principio di rotazione viene espressamente richiamato in tema di procedure negoziate "semplificate" di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. Codice dei contratti pubblici) che consentono al responsabile unico del procedimento (nel prosieguo solo RUP), di utilizzare procedimenti contingentati quanto a partecipazione in relazione a specifici importi in ambito sotto soglia (per forniture e servizi) ed in ambito ultra sottosoglia (fino al milione di euro) per i lavori. Nell'ambito degli importi predetti, il RUP può strutturare e proporre un procedimento di affidamento diretto (nell'ambito dei 40mila ovvero dei 150mila euro nella neofascia inserita per i lavori), o un procedimento ad inviti previa selezione dei concorrenti attraverso una indagine esplorativa o per il tramite della scelta di elenchi di fornitori pre-costruito purché nel rispetto del principio di rotazione. A seguito dell'entrata in vigore della nuova legge i lavori possono, quindi, essere suddivisi in: lavori fino a 40.000 euro, lavori da 40.000 a 150.000 euro, lavori da 150.000 a 350.000 euro, lavori da 350.000 a 1 milione di euro.*

*La giurisprudenza degli ultimi due anni ha strutturato questo principio dettandone comportamenti specifici che accompagnano i RUP. L'incontro ha come finalità la ricostruzione del portato normativo e giurisprudenziale per consentire ai RUP di operare in tranquillità nella gestione degli inviti e affidamenti.*

## Gli argomenti trattati:

- **La valenza sostanziale del richiamo del principio di rotazione: la ricostruzione alla luce della giurisprudenza** (TAR Trieste, Sez. I, 21 maggio 2018, n. 166; TAR Venezia, 28.05.2018 n. 583; T.A.R. Campania, Napoli, Sez. VI, 28 giugno 2012, n. 3089; T.A.R. Lombardia, Brescia, Sez. II, 14 dicembre 2011, n. 1730) e la linea guida n.4/2016.
- **L'applicazione pratica della rotazione:** (TAR Catanzaro, Sez. I, 14 maggio 2018 n. 1007; TAR Cagliari, Sez. I, 22 maggio 2018, 492).
- **La rotazione nell'affidamento diretto sotto i 40.000 euro e nei casi dell'art. 63: la linea guida n. 8 e la giurisprudenza** ( TAR Lazio, Sez. I, 21 maggio 2018, n. 5621, Cons. Stato Sez. V, 13 dicembre 2017, n. 5854 e Cons. Stato Sez. VI, 31 agosto 2017, n. 4125).
- **Il riaffido all'appaltatore uscente: il parere del Consiglio di Stato** (comm. spec., 30 marzo 2017, n. 782; Cons. St., VI, 31 agosto 2017, n. 4125; Cons. Stato, sez. V, 31 agosto 2017, n. 4142)
- **La rotazione nel procedimento ad inviti: analisi della linea guida n. 4 :**
  - la manifestazione di interesse
  - la istituzione dell'albo dei fornitori
  - il MEPA e i suoi limiti stigmatizzati dalla giurisprudenza
- **La rotazione dal punto di vista pratico: quali le modalità di applicazioni corrette: la costruzione dell'albo e la scelta degli invitati**
- **Disamina della giurisprudenza:** (TAR Cagliari, Sez. I, 22 maggio 2018, n. 493, TAR Venezia, Sez. I, 28 maggio 2018, n. 583, T.A.R. Veneto, Sez. I, 21 marzo 2018, n. 320, T.A.R. Campania, Salerno, Sez. I, 6 febbraio 2018, n. 179).

**Destinatari:** Segretari comunali e provinciali; responsabili servizio affari istituzionali, servizio gare e contratti/appalti; servizio provveditorato ed economato; Responsabili unici del provvedimento (RUP).

**Materiale didattico:** Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

## NOTE ORGANIZZATIVE



**Modalità di iscrizione**

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola [www.villaumbra.gov.it](http://www.villaumbra.gov.it)

Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**

**Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso: Sala Europa, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, loc. Pila (PG)**

**Durata del corso: 5 ore**

**Orari del corso:** 9.00 - 14.00; coffee- break: ore 11.15 pranzo: ore 14.00

**Responsabile scientifico:** Alberto Naticchioni

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Tiziana Muzi, tel. 075/5159703 [tiziana.muzi@villaumbra.gov.it](mailto:tiziana.muzi@villaumbra.gov.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.gov.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.gov.it)