

**C3084 - E2764 – #LINKEDUMBRIALAB# _ PO FSE Umbria 2014-2020 - OT11 -
Rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa a supporto della realizzazione del PDRT
(Piano Digitale Regionale Triennale)**

I linked data: istruzioni per l'uso

Nel quadro delle attività previste dal progetto #LINKEDUMBRIALAB#, viene proposto un percorso formativo in tre giornate, finalizzato allo sviluppo di conoscenze specifiche circa l'uso di data-set (Mod 1), la gestione degli aspetti giuridici (Mod.2) e della strumentazione necessaria per la rappresentazione degli stessi (Mod. 3). #LinkedUmbriaLab# è un programma di intervento formativo finalizzato a supportare l'implementazione di un paniere di dati da aprire in formato Linked/Open Data su piattaforma regionale dati.umbria.it <http://dati.umbria.it/>. L'azione è destinata all'Amministrazione regionale "allargata": Regione, Agenzie regionali, Enti partecipati, comparto sanitario e amministrazioni locali, Ordine dei Giornalisti, parti sociali e datoriali. Il corso, della durata di 21 ore, è aperto al personale delle strutture regionali, degli EELL, delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere, delle Agenzie, degli Organismi Partecipati, oltre a rappresentanti dell'Ordine dei Giornalisti e delle Associazioni.

Il corso verrà proposto in tre edizioni distribuite sul territorio regionale: la prima edizione si terrà a Perugia nelle date 27 e 28 maggio, 7 giugno 2019. Sono previsti 20 partecipanti per ciascuna edizione.

Docenti

Gianluigi Cogo, Project manager Agenda digitale Regione Veneto, Docente a contratto presso Università Ca' Foscari di Venezia, Esperto di Open Gov, Segretario generale dell'Associazione Italiana per l'Opengovernment.

Fernanda Faini: esperta in diritto dell'informatica e informatica giuridica, eGovernment; dottore di ricerca in diritto e nuove tecnologie (Università Bologna), presidente del Circolo dei Giuristi telematici; associato ANDIG

PROGRAMMA

Prima giornata - Lunedì 27 maggio 2019

Open Data, Linked Data, Big Data: definizioni, opportunità legate al loro utilizzo

ORARIO	ARGOMENTI TRATTATI	DOCENTE
9.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione, cosa si intende per open data, Linked data, Big Data • Benefici interni alla PA per l'apertura dei dati • I formati di dati aperti • Dati "appetibili" e misura dell'efficacia di Open Data e Linked Data 	Gianluigi Cogo
13.00 – 14.00	<i>Pausa Pranzo</i>	
14.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Esempi di organizzazione e gestione del rilascio dei data set • Dai dati aperti agli ecosistemi digitali e la riusabilità dei dati • Casi d'uso e buone pratiche 	Gianluigi Cogo

Seconda giornata: Martedì 28 maggio 2019

Comunicare i dati: obiettivi e modalità

ORARIO	ARGOMENTI TRATTATI	DOCENTE
09.00–13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Vantaggi del coinvolgimento e partecipazione attiva dei cittadini • Strumenti di analisi e rappresentazione dei dati aperti (mappe, infografiche, report) 	Gianluigi Cogo
13.00-14.00	<i>Pausa Pranzo</i>	
14.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Costruire una community delle PA territoriali che pubblicano dati aperti 	Gianluigi Cogo

Terza giornata: Venerdì 7 giugno 2019

Amministrazione digitale e Open Government

ORARIO	ARGOMENTI TRATTATI	DOCENTE
09.00-13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Open Data e Linked Data: aspetti giuridici • Identikit del titolare del dato • Rischi e Opportunità nell'apertura dei dati • Come scegliere le licenze di pubblicazione: introduzione alle creative commons 	Fernanda Faini
13.00-14.00	<i>Pausa Pranzo</i>	
14.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Esempi pratici di dataset con criticità particolari (privacy, proprietà intellettuale, ecc.) • Limiti attuali e problemi aperti • Casi di successo 	Fernanda Faini

Sede: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra, località Pila

Modalità di partecipazione:

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica www.villaumbra.gov.it: nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

- *Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.*

Frequenza e attestazione in esito

- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale (*limite di assenza ai fini del riconoscimento del corso pari a 5 ore e 15 minuti*);
- non è previsto un esame finale;
- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal gestionale della formazione non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

Coordinamento didattico

Tiziana Muzi, 075/5159703, tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria organizzativa

Eleonora Peruccacci, 075/5159731, eleonora.peruccacci@villaumbra.gov.it