



# Approfondimenti sulle ultime novità in materia di prevenzione della corruzione e focus tematici sulle principali misure di prevenzione trasversali

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

29 aprile 2019 | ore 9.00 – 16.00

**Seminario Gratuito**

**Accreditato per la formazione continua OIV**

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Valerio Sarcone**, dottore di ricerca in diritto amministrativo. Funzionario giuridico, Presidenza Consiglio dei Ministri. Iscritto nell'elenco nazionale degli OIV. Autore di pubblicazioni e formatore in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

*Il corso propone di approfondire le ultime novità in materia di prevenzione della corruzione, il tema della pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e l'esame dei principali adempimenti che le amministrazioni pubbliche e gli altri soggetti obbligati dalla normativa sono chiamati a garantire nell'ambito dell'aggiornamento dei piani triennali di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021. La prevenzione della corruzione, considerata un vero e proprio "rischio" ha assunto un valore sistemico a seguito dell'adozione della legge n. 190/2012, dei suoi decreti attuativi e delle indicazioni metodologiche fornite dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).*

*Il corso si propone anche di valutare le opportunità ovvero i limiti dell'associazionismo come modello di gestione condivisa della funzione anticorruzione nonché le sanzioni per la violazione delle stesse norme. L'impatto normativo e applicativo di tale sistema sulle amministrazioni non è di poco conto e necessita di un'adeguata conoscenza di regole e procedure da parte di tutte le risorse umane.*

## Gli argomenti trattati

- Il monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)
- La gestione del rischio corruzione. Ipotesi di aggiornamento delle metodologie di identificazione e valutazione del rischio
- La verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione.
- Le misure di prevenzione trasversali. In particolare:
  - La rotazione del personale
  - Il *whistleblowing*
  - La prevenzione del conflitto di interesse
- L'aggiornamento dei Codici di comportamento
- Incarichi interni e attività extra-istituzionali
- Trasparenza e tutela dei dati personali: alla ricerca di un nuovo equilibrio, anche alla luce della sentenza n. 20/2019 della Corte costituzionale. Aggiornamenti giurisprudenziali sull'accesso civico (in particolare, Cons. St., sent. 6 marzo 2019, n. 1546)
- Società in controllo pubblico e misure di prevenzione della corruzione: l'integrazione dei modelli organizzativi di gestione 231
- L'associazionismo come modello di gestione condivisa della funzione anticorruzione: opportunità e limiti
- Le sanzioni per la violazione delle norme anticorruzione

**Destinatari:** Direttori, Segretari, dirigenti e funzionari, responsabili di servizio e personale che svolga attività legate alla pianificazione e attuazione del PTPC di tutte le Pubbliche Amministrazioni.



**Materiale didattico:** Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

#### **NOTE ORGANIZZATIVE**

##### **Modalità di iscrizione**

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola [www.villaumbra.gov.it](http://www.villaumbra.gov.it)

Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

➤ ***Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.***

##### **Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso: Sala Europa, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, loc. Pila (PG)**

**Durata del corso: 6 ore**

**Orari del corso: 9.00 - 13.00 e 14.00 - 16.00**

coffee- break: ore 11.00

pranzo: ore 13.00

**Responsabile scientifico:** Alberto Naticchioni

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Tiziana Muzi tel. 075/5159703 [tiziana.muzy@villaumbra.gov.it](mailto:tiziana.muzy@villaumbra.gov.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.gov.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.gov.it)

---

## **CREDITI PROFESSIONALI**

**Evento Accreditato per la formazione continua degli OIV con il riconoscimento di n. 6 crediti formativi.**

---