



# Principali novità in tema di agenti contabili e giudizio di conto nella fase di prima applicazione del codice della Giustizia contabile (D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174)

**Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica**

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

**21 Maggio 2018 | ore 9.00 – 14.00**

## PROGRAMMA DIDATTICO

### Docente

**Ilaria Annamaria Chesta**, Magistrato della Corte dei conti presso la Sezione Giurisdizionale per la Regione Piemonte

Il seminario mira ad approfondire la disciplina del giudizio di conto e per resa di conto nella fase di prima applicazione del codice della giustizia contabile (d.lgs. n. 174/2016), rivolgendo particolare attenzione all'analisi degli elementi di novità innestati dal processo di codificazione (con gli artt. 137-150, contenuti nella Parte Terza) su istituti già vigenti ed ora consolidati e sistematizzati; ciò senza tralasciare l'illustrazione dell'evoluzione della giurisprudenza nell'opera di individuazione del novero degli agenti contabili, di specificazione degli obblighi sui medesimi incumbenti e di delimitazione dell'ambito di applicabilità del giudizio di conto. Altrettanta attenzione verrà riservata all'esame puntuale degli interventi normativi concernenti gli adempimenti di presentazione, parificazione e deposito dei conti giudiziali, con specifico focus sui compiti del responsabile del procedimento e sui connessi profili sanzionatori.

### Principali argomenti trattati:

- La Corte dei conti quale Giudice dei conti giudiziali e degli agenti contabili
- Novero degli agenti contabili e delle amministrazioni interessate dal giudizio di conto
- Caratteri distintivi degli agenti contabili
- Agenti contabili di fatto
- Obbligo di rendicontazione degli agenti contabili: i conti giudiziali e responsabilità contabile. I conti principali, speciali, i deconti e i conti complementari.
- Principali novità introdotte dal d.lgs. 26 agosto 2016, n. 174: dalla legge delega "Madia" alla codificazione dei novellati riti sui conti giudiziali
- L'anagrafe degli agenti contabili
- Il responsabile del procedimento e gli obblighi connessi al deposito del conto giudiziale
- Criteri oggettivi e predeterminati per l'individuazione delle priorità nella pianificazione dell'esame dei conti giudiziali: i poteri del Presidente della Sezione giurisdizionale
- Il giudizio di conto
- Fase di instaurazione del giudizio di conto e costituzione dell'agente in giudizio
- Istruttoria del Giudice "relatore": dall'accertamento della parificazione del conto alle richieste "interlocutorie" all'amministrazione o al contabile



- La relazione sul conto: le “conclusioni” del Giudice “relatore”
- Presupposti per l’iscrizione a ruolo di udienza ed esito del giudizio.
- L’estinzione del giudizio di conto.
- Il giudizio per resa di conto
- Fase introduttiva
- Decisione ed esecuzione
- Opposizione all’ordine di resa di conto
- Profili sanzionatori
- Casi pratici

**Destinatari :** Responsabili Ufficio Economato, provveditorato, agenti contabili di Enti Locali. Dirigenti e Funzionari Area Amministrazione e Finanza; Revisori dei Conti; Economisti; Dirigenti e Funzionari Servizi Contratti, Appalti, Acquisti, Affari Legali di tutta la Pubblica Amministrazione.

#### **Materiale didattico**

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal gestionale della formazione non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

#### **NOTE ORGANIZZATIVE**

##### **Modalità di iscrizione**

L’iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola [www.villaumbra.gov.it](http://www.villaumbra.gov.it) Nell’area utenti” (navigazione sinistra) cliccare su “Iscriviti OnLine” e seguire le istruzioni.

**Si precisa che per l’iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**

##### **Quote di partecipazione**

###### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 100,00 a persona comprensivo di coffee break
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

###### Enti non convenzionati

- il costo è di € 150,00 a persona comprensivo di coffee break
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l’iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

##### **Gestione eventuali fatturazioni**

**Nel caso di fatturazione di quote di partecipazione, l’ente, contestualmente all’iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari per la fattura elettronica (il dato indispensabile è il codice univoco).**

##### **Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell’art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.



**Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Perugia Loc. Pila**

**Durata del corso: 5 ore**

**Orari del corso: 9.00 -14.00**

coffee- break: ore 11.15

pranzo: ore 14.00

**Responsabile scientifico:** Alberto Naticchioni

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Tiziana Muzi, tel. 075/5159703 [tiziana.muzi@villaumbra.gov.it](mailto:tiziana.muzi@villaumbra.gov.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Maria Sole Libori, tel. 075/5159742 [mariaSOLE.libori@villaumbra.gov.it](mailto:mariaSOLE.libori@villaumbra.gov.it)