



IL NUOVO GDPR E IL TRATTAMENTO DEI DATI IN BIBLIOTECA E NEI MUSEI

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Villa Umbra, loc. Pila, Perugia
13 Gennaio 2021 | ore 9.00 – 13.00

*Formazione a distanza (FAD)
Seminario gratuito*

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Francesco Nesta, Responsabile Data Protection Officer (DPO) - Regione Umbria

Il corso mira a fornire una panoramica sugli adempimenti privacy da parte delle biblioteche in applicazione del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) anche in rapporto con le deroghe e le limitazioni della legge sul diritto d'autore.

Principali argomenti trattati:

- Principi del Regolamento (UE) 2016/679 – Trasparenza e accountability
- Consenso e base giuridica del trattamento
- Soggetti attivi (interessato, titolare, contitolari, persone autorizzate al trattamento dei dati, responsabili esterni, Responsabili della Protezione dei Dati - RPD)
- Tipologie dei dati e Registro delle Attività di Trattamento
- Violazioni di dati personali (Data Breach)
- Misure di sicurezza tecniche e organizzative – gestione del rischio e Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati
- Diritti degli interessati
- Comitato europeo autorità di controllo, Garante privacy e sanzioni
- Rapporti tra privacy e legge diritto d'autore (cenni)

Destinatari: Dirigenti, funzionari, dipendenti, collaboratori della PA e dell'amministrazione regionale allargata impegnati nel settore musei, biblioteche e cultura.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it : nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni. ***Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.***



➤ **Termine per l'iscrizione: 11 gennaio 2021 alle ore 10.00.**

Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, si chiude in automatico anche prima del termine indicato.

Per l'accesso alla piattaforma per la formazione a distanza si rimanda alla guida allegata; a tutti gli iscritti verrà inviato il relativo link e ID webinar.

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza

Durata del corso: 4 ore

Orari del corso: 9.00 – 13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Tiziana Muzi, tel. 075/5159703 tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.gov.it