



Le tappe della trasparenza amministrativa: dall'accesso ai documenti all'accesso civico

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

12 Novembre 2018 | ore 9.00 – 14.00

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Anna Corrado, Magistrato TAR Campania, esperto del Consiglio dell'ANAC.

L'accesso civico è un diritto introdotto dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 97/2016 che consente di richiedere ad una pubblica amministrazione documenti, informazioni e dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione o ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis dello stesso D.Lgs.33/2013. Il corso proposto intende esplorare le forme in cui si esercita l'accesso civico e le procedure operative cui le Amministrazioni devono attenersi in caso di richiesta di accesso, tenuto conto dei casi di esclusione e dei limiti sopra richiamati nonché delle indicazioni dell'ANAC e del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Gli argomenti trattati:

Le tappe della trasparenza e del regime di pubblicità

Il regime di trasparenza e il nuovo Regolamento Comunitario n. 679/2016

I presupposti dell'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90

- la legittimazione e l'interesse
- il procedimento ed il ruolo dei soggetti responsabili
- i casi di esclusione
- la tutela del richiedente e del controinteressato
- la tutela giustiziale e giurisdizionale sui provvedimenti in tema di accesso (silenzio, differimento, accoglimento parziale, ecc...)

Accesso ai documenti e tutela della privacy

Disciplina dell'accesso in materia di appalti

Disciplina dell'accesso in materia di informazioni ambientali

Accesso civico a fronte di obblighi di pubblicazione

- procedimento
- tutela
- contenuto e limiti



- modalità di pubblicazione nella sezione del sito “Amministrazione trasparente”
- conseguenze per la mancata, incompleta o tardiva pubblicazione

Accesso civico semplice e tutela della privacy

L'accesso civico generalizzato

- la circolare della Funzione Pubblica 2/2017
- il regolamento delle amministrazioni in materia di accesso civico
- natura giuridica dell'accesso civico generalizzato: diritto soggettivo o interesse legittimo?
- soggetti passivi e soggetti attivi
- oggetto del diritto di accesso: la nozione di documenti, informazioni e dati
- limiti al diritto di accesso: eccezioni assolute e eccezioni relative
- modalità di esercizio e procedimento
- differenze con l'accesso ai documenti ex art. 22 L. 241/1990
- riesame da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione
- ricorso al difensore civico
- intervento del Garante per la privacy
- La legittimazione del “chiunque”: limiti
- La tutela in caso di silenzio dell'amministrazione
- Istanze massive e abuso del diritto
- Il principio del dialogo “cooperativo”

Accesso civico generalizzato e tutela della privacy

Il rito dell'accesso ai documenti

La responsabilità per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

- sanzioni dell'ANAC sugli obblighi di pubblicazione
- sanzione per mancata adozione della sezione trasparenza dell'ambito del PTPC

Destinatari: Dirigenti e Funzionari Enti locali e P.A., enti pubblici economici, società in partecipazione pubblica, autorità amministrative di vigilanza e regolazione.

Materiale didattico: Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it Nell'area utenti” (navigazione sinistra) cliccare su “Iscriviti OnLine” e seguire le istruzioni.

- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**



Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 100,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo;
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di € 150,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Gestione eventuali fatturazioni

Nel caso di fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari per la fattura elettronica (il dato indispensabile è il codice univoco).

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Sala Europa, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, loc. Pila (PG)

Durata del corso: 5 ore

Orari del corso: 9.00-14.00;

coffee- break: ore 11.15

pranzo: ore 14.00

Responsabile scientifico: Alberto Naticchioni

Coordinamento didattico-organizzativo: Tiziana Muzi, tel. 075/5159703 tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.gov.it