



## Le novità per la gestione degli appalti nel 2019

(Attivazione Albo commissari gara e novità composizione Commissioni giudicatrici,  
decreto semplificazioni, legge di Bilancio 2019)

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

18 Febbraio 2018 | ore 9.00 – 17.00

### PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Alberto Barbiero**, consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, formatore, consulente di enti locali, società partecipate e imprese, collaboratore de "Il Sole 24 Ore".

*Nel 2019 la gestione delle procedure per l'acquisizione di lavori, beni e servizi sarà caratterizzata da molte novità, determinate in parte dall'attuazione di alcune norme del Codice dei contratti e per altro verso da alcuni interventi prodotti nel d.l. n. 135/2018 (c.d. decreto semplificazioni), nonché nella legge di Bilancio 2019. Le stazioni appaltanti, infatti, dovranno gestire le procedure di gara con l'offerta economicamente più vantaggiosa facendo ricorso all'Albo dei commissari gestito dall'Anac, attivo dal 15 gennaio 2019, dovendo individuare con la metodologia prevista dall'art. 77 del Codice e dalle Linee-guida n. 5 tutti i componenti della commissione nelle gare sopra soglia e il presidente in quelle sotto soglia. Nelle gare, inoltre, i bandi e i disciplinari dovranno essere adeguati alle novità introdotte dal d.l. n. 135 per alcuni requisiti di ordine generale e all'utilizzo obbligatorio delle piattaforme telematiche per la gestione delle procedure. Alcune novità sono state introdotte anche dalla legge n. 145/2018 (legge di Bilancio 2019) in tema di centrale di progettazione, di affidamenti per appalti di lavori di importo limitato e di procedure con il Mepa (innalzamento della soglia entro la quale si può procedere senza ricorso al mercato elettronico). Il seminario è finalizzato a consentire ai partecipanti un'analisi delle novità introdotte dal decreto e dalla legge di Bilancio 2019, nonché a sviluppare dei percorsi operativi per gestire le nuove norme nelle procedure di gara.*

### Gli argomenti trattati:

#### Novità nella nomina della Commissione giudicatrice nelle gare con l'OEPV:

- L'operatività dell'Albo dei commissari di gara gestito dall'Anac dal 15 gennaio 2019
- La procedura per l'individuazione dei componenti della commissione di gara nelle procedure di valore superiore alla soglia Ue in base all'art. 77 del Codice e alle Linee-guida Anac n. 5
- La richiesta della lista all'Anac e l'estrazione per sorteggio
- La verifica di possibili conflitti d'interesse
- La scelta di esperti interni in caso di appalti di elevato contenuto tecnologico o innovativo
- L'individuazione del componente esterno – presidente nelle Commissioni giudicatrici per le procedure sotto soglia
- L'individuazione degli altri componenti (interni) nelle commissioni giudicatrici per procedure di valore inferiore alle soglie Ue
- L'individuazione e la nomina del Segretario verbalizzante
- Le possibili criticità: la sostituzione (per cause di forza maggiore) di un componente della Commissione
- La pubblicazione della determina di nomina della Commissione giudicatrice e dei curriculum dei componenti sulla sezione Amministrazione trasparente.

#### La gestione delle operazioni di gara da parte della Commissione giudicatrice:

- La distinzione tra le operazioni di ammissione degli OE alla gara e le operazioni di valutazione delle offerte
- La definizione di un protocollo operativo per la gestione delle operazioni di gara nel disciplinare
- Le novità relative alla gestione delle operazioni di gara determinate dall'obbligo di utilizzo delle piattaforme telematiche
- La gestione delle operazioni di ammissione alla gara da parte del Rup o dell'Ufficio gare o di un Seggio di gara
- La gestione delle operazioni di valutazione delle offerte da parte della Commissione giudicatrice
- Le attività della Commissione registrabili nelle piattaforme telematiche e quelle off-line
- La Gestione delle operazioni di verifica delle offerte anormalmente basse da parte del Rup



- La conclusione delle operazioni di valutazione delle offerte con la proposta di aggiudicazione
- La verbalizzazione delle operazioni di gara.

#### **Le novità sui requisiti di ordine generale:**

- La riconfigurazione delle cause ostative previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice
- Gli illeciti professionali incidenti sull'affidabilità dell'operatore economico
- L'obbligo di valutazione della gravità e della temporalizzazione dell'illecito professionale
- La risoluzione del contratto per gravi inadempimenti (e le eventuali problematiche)
- La produzione di informazioni non veritiere in gara.

#### **Implicazioni operative:**

- La revisione dei bandi e dei disciplinari di gara con riferimento alle novità su requisiti di ordine generale e sequenza delle operazioni di gara in relazione all'utilizzo delle piattaforme telematiche
- Come gestire il DGUE sino al suo adeguamento da parte del Mit
- Come intervenire sui bandi-tipo dell'Anac.

#### **Le novità introdotte dalla legge n. 145/2018 (legge di Bilancio 2019):**

- La centrale per la progettazione di beni, edifici e opere pubbliche presso il MIT e la possibilità di ricorrervi da parte delle stazioni appaltanti (art. 1, commi 162 e ss.)
- L'ampliamento a 5.000 euro della fascia di valore per acquisti di beni e servizi sottratta all'obbligo di gestione con procedure telematiche (art. 1, comma 130)
- Le deroghe (limitate al 2019) dell'art. 36 per l'affidamento di lavori (art. 1, comma 912) tra i 40.000 e i 150.000 euro (affidamento diretto previa consultazione di tre OE), nonché tra i 150.000 e i 350.000 (procedura di confronto competitivo con dieci OE invitati).

**Destinatari:** Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti / Appalti, Responsabili Servizio Lavori pubblici, Responsabili Servizio Provveditorato/Economato, Responsabili Unici del Procedimento (rup).

**Materiale didattico:** Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

#### **NOTE ORGANIZZATIVE**

##### **Modalità di iscrizione**

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola [www.villaumbra.gov.it](http://www.villaumbra.gov.it) Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

➤ ***Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.***

##### **Quote di partecipazione**

###### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 100,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo;
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

###### Enti non convenzionati

- il costo è di € 150,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

##### **Gestione eventuali fatturazioni**

***Nel caso di fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari per la fattura elettronica (il dato indispensabile è il codice univoco).***



**Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso: Sala Europa, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, loc. Pila (PG)**

**Durata del corso: 7 ore**

**Orari del corso:** 9.00 - 13.00      14.00 - 17.00      coffee- break: ore 11.15      pranzo: ore 13.00

**Responsabile scientifico:** Alberto Naticchioni

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Tiziana Muzi tel. 075/5159703 [tiziana.muzi@villaumbra.gov.it](mailto:tiziana.muzi@villaumbra.gov.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.gov.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.gov.it)